|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  Председатель родительского комитета  Протокол №  От | Принято  На заседании педагогического комитета  Протокол №  От | Утверждаю  Директор школы  Веселова Г Г  Приказ №  от |

*Порядок*

*доступа законных представителей*

*обучающихся*

*в школьную столовую в*

*МОУ ПЛОСКИНСКАЯ ООШ*

1. **Общие положения**
   1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом образовательной организации.

**1.2.** Положение разработано с целью соблюдения прав и законныхинтересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

**1.3.** Основными целями посещения в школьную столовую законными представителями обучающихся являются:

* + обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
  + взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
  + повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

**1.4.** Положение устанавливает порядок организации посещения информления посещения в школьную столовую законными представителями обучающихся образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения в школьную столовую.

**1.5.** Законные представители обучающихся при посещении в школьную столовую образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, входящимив состав муниципальных образований, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

**1.6.** Законные представители обучающихся при посещении в школьную столовой образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой.

**1.7.** Указанные в настоящем положении термины (законныепредставители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1. **Организация и оформление посещения**

**2.1.** Законные представители обучающихся посещают в школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школы (Приложение № 1).

**2.2.** Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы школы (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню .

**2.3.** В течении одной смены питания каждого учебного дня могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить столовую может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

**2.4.** Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

**2.5.** График посещения в школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

**2.6.** Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся вЖурнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

**2.7.** Заявка на посещение в школьной столовой дается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки по данной в более

поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

**2.8.** Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

**2.9.** Заявка должна содержать сведения о:

* желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
* ФИО законного представителя;
* контактном номере телефона законного представителя;
* ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

**2.10.** Заявка должна быть рассмотрена или директором или инымуполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

**2.11.** Результат рассмотрения заявки незамедлительно(при наличиитехнической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

**2.12.** Результат рассмотрения заявки,время посещения в случае егосогласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

**2.13.** График посещения школьной столовой заполняется на основании согласованных заявок.

**2.14.** Посещение школьной столовой в согласованное

время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации

может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания,

**2.15.** Законный представитель может остаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для

завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

**2.16.** По результатам посещения школьной столовой законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма книги – Приложение № 3).

**2.17.** Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

**2.18.** Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

**2.19.** Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

**2.20.** На официальном сайте в МОУ Плоскинская ООШ размещаются протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения школы.

**2,21** В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений,

предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

1. **Права законных представителей**

**3.1.** Законные представители обучающихся имеют право посетитьпомещения, где осуществляются реализация горячего питания и прием пищи.

**3.2.** Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

 наблюдать реализацию блюд и продукции основного, меню;

* наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, меню;
* ознакомиться с утвержденным меню основного и на день посещения и утвержденным примерным меню;
* ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
* попробовать блюда основного меню;
* проверить температуру и вес блюд и продукции основного, меню;
* реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
  1. **Заключительные положения**

**4.1.** Содержание Положения доводится до сведения законныхпредставителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

**4.2.** Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

**4.3.** Директор назначает сотрудников образовательной организации,ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

**4.4.** Образовательная организация в лице ответственного сотрудникадолжна:

* информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
* информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
* проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой ;
* проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями в школьной столовой;

**4.5.** Контроль за реализацией Положения осуществляет директор ииные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**Приложение № 1**

**График посещения школьной столовой в МОУ Плоскинская ООШ**

месяц, год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебн | Посетитель | Согласованная | Назначение | Отметка о | Отметка |  |
| ый | (законный | дата и время | сопровождающег | посещении | о |  |
| день | представитель) | посещения (с | о (ФИО, |  | предостав |  |
| (дата) | ФИО | указанием | должность |  | лении |  |
|  | продолжительно |  |  | книги |  |
|  |  | сти перемены) |  |  | посещени |  |
|  |  |  |  |  | я |  |
|  |  |  |  |  | организац |  |
|  |  |  |  |  | ии |  |
|  |  |  |  |  | обществе |  |
|  |  |  |  |  | нного |  |
|  |  |  |  |  | питания |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 2**

**Журнал заявок на посещение школьной столовой в**

**МОУ Плоскинская ООШ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Согласован |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ные дата и |  |
| Дата и |  |  | Желаем | ФИО, | Время |  | время или |  |
| Заявит |  | ые дата | Результат | отметка о |  |
| время | Контакт | класс | рассмотр |  |
| ель | и время | рассмотр | несогласов |  |
| поступле | ный тел. | обучающе | ения |  |
| (ФИО) | посеще | ения | ании с |  |
| ния |  | гося | заявки |  |
|  |  | ния |  | кратким |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | указанием |  |
|  |  |  |  |  |  |  | причин |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 3**

**Книга посещения школьной столовой МОУ Плоскинская ООШ**

**1.**

Законный представитель (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата посещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Благодарности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры: \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Законный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность, подпись, дата)

**Приложение № 4**

**Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге**

**отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг**

**общественного питания**

**(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ** | |  |  |  |
|  | МОУ Плоскинская ООШ |  | ФИО законного представителя | |  |  |
|  | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
|  | Смена N \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
|  | Перемена N \_\_\_\_\_ |  | Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
|  | Прием пищи (завтрак, обед, полдник) | | Возраст детей \_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
|  | **Что проверить?** |  | **Как оценить?** |  | **Комментарии** |  |
|  | **Поставьте «V» в соответствующий раздел** | | | **к разделу** |  |
|  |  |  |
| 1 | **Наличие двухнедельного** | Есть, | Есть, но не |  |  |  |
|  | **цикличного согласованного с** | размещено на | размещено на | Нет |  |  |
|  | **Роспотребнадзором меню** | сайте школы | сайте школы |  |  |  |
| 2 | **Наличие фактического меню** | Есть, | Есть, |  |  |  |
|  | **на день и его соответствие** | Нет |  |  |
|  | соответствует | соответствует |  |  |
|  | **цикличному** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **наименование блюд по меню** | холодная |  | Основное блюдо |  |  |
|  |  | 1 блюдо | (мясное, рыбное и |  |  |
|  |  | закуска |  |  |
|  |  |  | т.п.) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | гарнир - | напиток - |  |  |  |
| 3 | **Температура первых блюд** | > 70 | 70 - 50° | < 50° |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Температура вторых блюд** | > 60° | 60 - 45° | < 45° |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Полновесность порций** | полновесны | кроме - | указать вывод по |  |  |
|  |  | меню и по факту |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | **Визуальное количество** | < 30% | 30 - 60% | > 60% |  |  |
|  | **отходов** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **холодных закусок** |  |  |  |  |  |
|  | **первых блюд** |  |  |  |  |  |
|  | **вторых блюд (мясных,** |  |  |  |  |  |
|  | **рыбных, из творога)** |  |  |  |  |  |
|  | **гарниров** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **напитков** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Спросить мнение детей. (Если** | Вкусно | Не очень | Нет |  |  |
|  | **не вкусно, то почему?)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **холодных закусок** |  |  |  |  |  |
|  | **первых блюд** |  |  |  |  |  |
|  | **вторых блюд (мясных,** |  |  |  |  |  |
|  | **рыбных, из творога)** |  |  |  |  |  |
|  | **гарниров** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **напитков** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **Попробовать еду. Ваше** | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно |  |  |
|  | **мнение** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **холодных закусок** |  |  |  |  |  |
|  | **первых блюд** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **вторых блюд (мясных,** |  |  |  |  |  |
|  | **рыбных, из творога)** |  |  |  |  |  |
|  | **гарниров** |  |  |  |  |  |
|  | **напитков** |  |  |  |  |  |
|  | **Вашипредложения/пожелания** |  |  |  |  |  |
|  | **/ комментарии** |  |  |  |  |  |

**Приложение**

* **Предложениям по основному содержанию акта (Положения), регламентирующего порядок доступа законных представителей**

**обучающихся в школьной столовой**

**Обоснование**

* соответствии с положениями Федерального закона от29.12.2012N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании") обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей,а также их обязанностей в связи сполучением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.