

Утверждено  
приказом директора  
МОУ Плоскинская ООШ  
от 02.04.2020 № 19/2

*Директор: Д. Висселев*

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат и выплат социального характера работникам муниципального образовательного учреждения Плоскинская основная общеобразовательная школа

### И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат и выплат социального характера работникам муниципального образовательного учреждения Плоскинская основная общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда работников МОУ Плоскинская ООШ (далее – Работник/Педагогический работник), развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

1.3. Положение определяет перечень и порядок установления выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат и выплат социального характера Работника.

### II. Выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

№ п/п	Перечень оснований	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу
2.1.	Наличие вредных условий труда на основании карты аттестации рабочего места по условиям труда	4 %

Надбавка компенсационного характера устанавливается и производится на основании приказа директора школы, издаваемого на основании заявления Работника, и действует до момента отсутствия основания.

### III. Стимулирующие выплаты.

Стимулирующие выплаты включают в себя выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени; выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей; поощрительные выплаты по результатам оценки эффективности деятельности Работника за календарный год в соответствии с показателями, утвержденными приказом директора МОУ Плоскинская ООШ, премирование по итогам полугодия и разовое премирование.

Стимулирующие выплаты производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения при наличии финансовых средств.

**3.1. Выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени.**

№ п/п	Категория работника и условия предоставления ежемесячных выплат	Размер ежемесячных надбавок к должностному окладу
3.1.1.	Педагогические работники, имеющие ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации (медали, почетные звания) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности	10%
3.1.2.	Педагогические работники, имеющие Почетную грамоту Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации	15%
3.1.3.	Педагогические работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения	20%
3.1.4.	Педагогические работники, имеющие ученую степень: - кандидата наук; - доктора наук.	3000 руб. 7000 руб.

При одновременном наличии у педагогических работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 3.1.1, 3.1.2 надбавка к должностному окладу устанавливается только по основанию, предусмотренному пунктом 3.1.2.

При одновременном наличии у педагогических работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 3.1.1., 3.1.2., и 3.1.3., надбавка к должностному окладу устанавливается по основанию, предусмотренному пунктом 3.1.3.

Надбавки, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Ярославской области, устанавливаются и производятся на основании приказа директора школы, издаваемого на основании заявления педагогического работника.

**3.2. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей.**

№ п/п	Перечень оснований	Размер доплаты к должностному окладу (руб. или % от должностного оклада)
3.2.1.	Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса: 7-14 человек До 7 человек	До 15% До 10%
3.2.2.	Выплаты учителям 1-4 классов за проверку тетрадей	До 10 %

3.2.3.	Выплаты учителям 5-9 классов за проверку тетрадей по математике, русскому языку и литературе	До 15 %
3.2.4.	Выплаты учителям 5-9 классов за проверку тетрадей по иностранному языку, информатике и другим предметам	До 10%
3.2.5.	Выплаты за заведование оборудованным (аттестованными) учебными кабинетами	До 15%
3.2.6.	Выплаты за работой с электронной почтой	До 10%
3.2.7.	Выплаты за работу с АСИОУ	До 15%
3.2.8.	Выплаты за работу с сайтом	До 10%
3.2.9.	Выплата за ежедневное сопровождение обучающихся на школьном автобусе до образовательной организации и обратно	По согласованию с работником
3.2.10.	Выплаты за работу с библиотечным фондом	До 8%
3.2.11.	Выплаты за организацию работы школьного спортивного клуба «Олимп»	До 10%
3.2.12.	Выплата за работу с детьми ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья)	До 10%
3.2.13.	Выплаты за оформление протоколов педагогических советов, совещаний при директоре, родительских собраний	До 10%
3.2.14.	Выплаты воспитателю дошкольной группы за оформление дошкольной группы, ведение документации по дошкольной группе.	До 25%
3.2.15.	Выплаты воспитателю дошкольной группы за расширение объема работ	До 25%
3.2.16.	Выплаты за совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ; за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	По согласованию с работником

Доплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются и производятся на основании приказа директора МОУ Плоскинская ООШ, издаваемого на основании заявления Педагогического работника/Работника, и действуют до момента отсутствия основания.

### **3.3. Поощрительные выплаты по результатам оценки эффективности деятельности Педагогических работников за календарный год:**

1. Оценка эффективности деятельности Педагогических работников образовательной организации проводится в два этапа (далее – эффективность Педагогических работников):

1 этап – самооценка эффективности Педагогического работника. 1 этап проводится Педагогическим работником самостоятельно путем определения количества баллов по конкретному показателю эффективности в соответствии со значениями, установленным

Педагогическим советом школы (далее – Педсовет) для Педагогических Работников школы по соответствующей группе.

Результаты самооценки эффективности Педагогический работник заносит в специальную форму показателей эффективности деятельности учителя, воспитателя и сдает директору школы не позднее последнего календарного дня.

2 этап – оценка эффективности Педагогического работника комиссией по стимулированию МОУ Плоскинская ООШ. Оценка эффективности Педагогического работника проводится комиссией по рассмотрению вопросов о порядке установления стимулирующих выплат Педагогическим работникам МОУ Плоскинская ООШ (далее – комиссия) путем анализа результатов самооценки Педагогического работника МОУ Плоскинская ООШ.

По результатам оценки члены комиссии не позднее последнего календарного месяца, заполняют протокол, включающий итоговую форму сводной таблицы оценки эффективности Педагогических работников и представляют её заместителю директора по учебно- воспитательной работе.

В ходе 2 этапа оценки эффективности у Педагогических работников могут быть запрошены дополнительные материалы.

Заместитель директора по УВР готовит служебную записку «О результатах оценки эффективности Педагогических работников» и не позднее 20 числа последнего календарного месяца, передает ее на подпись директору школы, после рассмотрения которой директор школы издается приказ о премировании по результатам оценки эффективности деятельности Педагогических работников.

2. Для оценки эффективности Педагогических работников создается комиссия из числа педагогических работников школы. Заседания комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее чем 2/3 её членов. Комиссия принимает решение простым большинством голосов. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом директора школ. Решения комиссии оформляются протоколом. Протоколы ведет секретарь.

По результатам оценки эффективности Педагогических работников комиссия принимает решение о размерах (в баллах) стимулирующих выплат Работнику за прошедший календарный год. Кроме этого, данная комиссия правомочна устанавливать стимулирующие выплаты педагогическим работникам по итогам работы за полугодие, учебный год.

3. Директор школы подсчитывает цену 1 балла и доводит результаты оценки (в баллах и рублях) до Педагогических работников не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем назначения доплат за эффективность Работника.

4. Педагогический работник несет ответственность за предоставление полных и достоверных данных о числовых значениях показателей его эффективности. В случае недостоверности или неполноты представленных данных администрация школы запрашивает у работника недостающую и/или уточненную информацию.

#### **IV. Премирование Педагогических работников.**

Премия Педагогическим работникам выплачивается по итогам работы за полугодие в размере, не превышающем одного должностного оклада, за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, за высокие достижения в учебно-методической, воспитательной деятельности.

Для организации работы по премированию Педагогических работников по итогам работы за полугодие администрация школы проводят анализ работы педагогического работника.

Заместитель директора вносит предложения о поощрении Педагогического работника и представляет на рассмотрение по итогам 1 полугодия, по итогам 2 полугодия директору школы.

Директор школы в течение 3-х рабочих дней рассматривает данные предложения и в сроки до 01 марта следующего календарного года и 01 сентября текущего года изда-

ется приказ .

Выплата премии по итогам работы за полугодие не производится:

- в случае вынесения дисциплинарного взыскания в течение полугодия, за которое назначается премия,
- при наличии несдавших ГИА по обязательным предметам.

Единовременное премирование отличившихся работников МОУ Плоскинская ООШ осуществляется за:

№ п/п	Перечень оснований	Размер выплаты (% от должностного оклада)
4.1.	Качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей.	До 100%
4.2.	За качественное проведение разовых мероприятий в масштабе образовательного учреждения	До 15%
4.3.	Результативное участие в муниципальной Спартакиаде обучающихся: - 1 место - 2 место - 3 место	До 20% До 15% До 10%
4.4.	Результативное участие в муниципальной Спартакиаде работников образовательных организаций: - 1 место - 2 место - 3 место	До 15% До 10% До 5%
4.5.	Высокая результативность ЕГЭ по обязательным предметам (по среднему баллу в первой трети рейтинга образовательных учреждений в соответствующей кластерной группе в Ярославской области): - по 1 предмету - по 2 предметам	До 25% До 50%
4.6.	За безупречную продолжительную трудовую деятельность	До 50%

#### V. Выплаты социального характера

Выплаты социального характера - выплаты, направленные на социальную поддержку Педагогических работников/Работников, не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% от должностного оклада)
5.1.	Выплаты к юбилейным датам	Юбилейная дата (начиная с 50 лет через каждые 5 лет)	100%
		В связи с уходом на пенсию	100%
5.2.	Материальная помощь	Личное заявление Работника	100%

Материальная помощь выплачивается 1 раз в календарный год на основании личного заявления Работника.

## **VI. Внесение изменений и дополнений в Положение**

Изменения и дополнения в данное Положение принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.