

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Плоскинская основная общеобразовательная школа**

Согласовано:

Протокол заседания родительского
комитета МОУ Плоскинской ООШ
№ 3 от 09.06.2021 г.



Утверждаю.

Директор МОУ Плоскинская ООШ

Г.Г.Веселова

Приказ № 18 от 09.06.2021 г.

**Правила приема детей в дошкольную группу муниципального
общеобразовательного учреждения Плоскинской основной
общеобразовательной школы.**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".
2. Настоящие Правила регламентируют прием детей в дошкольную группу МОУ Плоскинской основной общеобразовательной школы (далее – Учреждение).
3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет.¹
4. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение календарного года.
5. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:
 - заявление о зачислении ребёнка в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам²;
 - медицинское заключение:
выписка из истории развития ребенка, сведения о профилактических прививках, справка об отсутствии карантина.
 - документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка.³

¹ п.6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014

² форма заявления прилагается к настоящим Правилам случае, если соответствующая форма не предусмотрена административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

³ В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

6. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно должны предъявить свидетельство о рождении ребенка.

7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, а также посредством официального сайта учредителя образовательной организации в сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в разновозрастную группу только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.⁴

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в дошкольную группу МОУ Плоскинская ООШ, которую посещают их братья и (или) сестры. В качестве документов, подтверждающих родство и совместное проживание братьев и сестер, предоставляются любые документы, которые подтверждают родство и совместное проживание братьев и сестер.

10. Директор Учреждения знакомит заявителя с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;⁵ о чем делается отметка (подпись) в заявлении о принятии ребёнка в дошкольную группу.

11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу МОУ Учреждения. После регистрации выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольную группу Учреждения, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

12. После приема документов Учреждение заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор об образовании составляется

⁴ ч.3 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁵ ч.2 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.⁶

13. Директор Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в дошкольную группу Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора.

14. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

15. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие направления ребенка в Учреждение;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- непредставление документов;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
- несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в Учреждение.

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в дошкольной группе Учреждения ребенку предоставляется при освобождении мест в группе в течение года.

17. Заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в Учреждение; согласие на обработку персональных данных;
- копии предъявленных документов;
- договор;

⁶ ч.2 ст.53 ФЗ «Об образовании в РФ»

Директору МОУ Плоскинская ООШ
(наименование учреждения)

Веселовой Галине Геннадьевне
(фамилия, имя, отчество директора)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

Проживающего по адресу:

в группу МОУ Плоскинкой ООШ
(наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество:
матери _____
(Ф.И.О. полностью)

Телефон _____

отца _____
(Ф.И.О. полностью)

Телефон _____

Адрес _____
места жительства _____ 2-го _____ родителя _____ (законного представителя)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20__ г. Подпись _____